

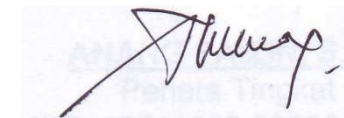
RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib Administrasi Batas Wilayah Kabupaten Malang.	Jumlah laporan penyelenggaraan kegiatan otonomi daerah.				5 Laporan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menindaklanjuti surat Kementerian Dalam Negeri dan menyerahkan Kabag untuk di disposisi.	√				Surat disposisi	Administrasi Tata Pemerintahan	Fasilitasi Penyelenggara an Otonomi Daerah	496.823.000,00
2.	Meneliti dan mengkaji surat, menugaskan Kasubag ditindaklanjuti penyelesaian penetapan batas wilayah antar kecamatan dengan membuat surat rencana pelaksanaan kegiatan dengan pihak ketiga.	√				Surat rencana pelaksanaan kegiatan dengan pihak ketiga.			
3.	Diperiksa dan diparaf Kabag dan membuat NPKND.	√				Nota dinas dinaikkan ke sekda			
4.	Surat nota dinas dinaikkan ke pimpinan.	√				surat yang sudah ditandatangani dan disposisi			
5.	Menerima surat disposisi pimpinan dan membuat surat pelaksanaan kegiatan kepada pihak ketiga.	√				Surat penawaran pelaksanaan kegiatan kepada pihak ketiga			
6.	Diperiksa dan diparaf oleh pimpinan.	√				Surat pelaksanaan kegiatan yang sudah diparaf			
7.	Mengirim surat ke pihak ketiga.	√				Tanda terima			
8.	Menerima balik surat dari pihak ketiga terkait dengan	√				Surat balasan			

	pelaksanaan kegiatan apakah disetujui atau tidak.							
9.	Jika disetujui membuat surat perjanjian kontrak dengan pihak ketiga.	√				Surat perjanjian kontrak pelaksanaan kegiatan		
10.	Diperiksa dan diparaf oleh Kabag dan pihak ketiga.	√				Surat Perjanjian yang diparaf		
11.	Pelaksanaan kegiatan oleh pihak ketiga.	√	√			Data Laporan Kegiatan		
12.	Melaporkan hasil kegiatan dari pihak ketiga.		√			Data Laporan kegiatan		
13.	Memeriksa hasil kegiatan pihak ketiga jika disetujui diparaf oleh pimpinan.		√			Laporan yang diparaf		
14.	Berita acara hasil pelaksanaan pihak ketiga.		√			Berita acara dan serah terima laporan kegiatan		
15.	Dilaporkan kepada pimpinan.		√			Membuat surat laporan kegiatan pelaksanaan		
16.	Menerima disposisi hasil penegasan batas daerah dan dokumen yang kemudian didokumentasikan dan diarsipkan.		√			Pengarsipan laporan		

Kepanjen, Januari 2021
KEPALA SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH



ANANG FAIZIN, S.Sos

Penata

NIP. 19741009 200604 1 009